

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvia Marilú Ramírez Rojas de Gómez</u>	CUI:	<u>1656933710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-98-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9459030</u>
Número de Factura:	<u>3599713028</u>	Serie:	<u>3DBCCA59</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q107,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

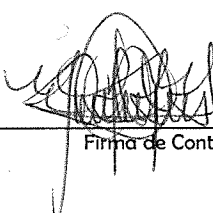
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

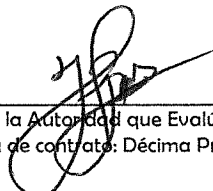
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa.
3. Apoye en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera.
4. Apoye en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoye en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Apoye

Elvia Marilú Ramírez Rojas de Gómez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Hugo Roberto Tun Acosta**  
 Director Administrativo y Financiero  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación